INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	2		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	30	06	2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
CTO-1362-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701601331E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Jenny Tatiana Bernal Gutiérrez	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.010.205.168	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO A LOS CONSEJOS DRAFE LOS ESPACIOS E INSTANCIAS DE ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA LA RECOLECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN Y LAS CONVOCATORIAS A ACTIVIDADES DE LAS ESTRATEGIAS TERRITORIALES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DEPORTE RECREACION ACTIVIDAD FISICA PARQUES ESCENARIOS Y EQUIPAMIENTOS DRAFE Y DEL SISTEMA DE PARQUES INNOVADORES Y SOSTENIBLES DEL IDRD	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	Ocho (8) Meses	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	35.168.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	02/05/2024	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	NA	Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	NA	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2024	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o

		prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	01 de junio al 30 de junio de 2024	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Apoyar a las Secretarías técnicas de los Consejos DRAFE, a través de la elaboración de actas, relatorías, convocatorias a sesiones y organización documental de información producida.	**1.**El día 13 de junio se realizó el apoyo en la elaboración del acta de la sesión DRAFE No 5 de la localidad de Santa Fe, donde se logró identificar los compromisos por parte de las instituciones y se reconoció las diferentes acciones que realizan desde la instancia en el territorio. **Evidencia:** Acta No. 05 Sesión Ordinaria Consejo Local DRAFE Santa Fe. **Ubicación:** La evidencia se registra en el anexo obligación No 1 de la carpeta “Evidencias Junio 2024” de la OAL. Link: https://acortar.link/8DXTsi **2.**El día 24 de junio apoye en la elaboración del acta de la sesión DRAFE No 3 de la localidad la Candelaria, donde se logró reconocer los temas estratégicos y acciones que desde la instancia se realiza en el territorio. De igual manera se logró la consolidación del acta para revisión por parte del delegado del IDRD y los consejeros y consejeras. **Evidencia:** Acta No. 03 Sesión Ordinaria Consejo Local DRAFE Candelaria, junio 14 de 2024 **Ubicación:** La evidencia se registra en el anexo obligación No 1 de la carpeta “Evidencias Junio 2024” de la OAL. Link: https://acortar.link/8DXTsi **3.** El día 11 de junio, realice la convocatoria mediante correo electrónico para desarrollar la quinta sesión ordinaria DRAFE de Candelaria donde se logró el dialogo con el presidente de la instancia para la consolidación del orden del día y la proyección de temas estratégicos a abordar.

	Evidencia: Convocatoria DRAFE Candelaria **Ubicación:** La evidencia se registra en el anexo obligación No 1 de la carpeta "Evidencias Junio 2024" de la OAL. Link: https://acortar.link/8DXTsi **4.** El día 20 de junio, realice la convocatoria a través de correo electrónico correspondiente a la sesión ordinaria del Consejo Local DRAFE de Santa Fe, donde se logró dialogo con el presidente de la instancia para la consolidación del orden del día y la proyección de temas a abordar en el territorio. De igual manera se logró la presentación como apoyo a la secretaría técnica para el Consejo Local DRAFE. **Evidencia:** Convocatoria DRAFE Santa Fe **Ubicación:** La evidencia se registra en el anexo obligación No 1 de la carpeta "Evidencias junio 2024" de la OAL. Link: https://acortar.link/8DXTsi **5.** El día 12 de junio se realizó la convocatoria mediante correo electrónico para la segunda sesión ordinaria DRAFE de Teusaquillo donde se logró en articulación con el presidente de la instancia realizar la consolidación del orden del día, la proyección de temas estratégicos y el envío oficial a los integrantes. **Evidencia:** Convocatoria DRAFE Teusaquillo **Ubicación:** La evidencia se registra en el anexo obligación No 1 de la carpeta "Evidencias Junio 2024" de la OAL. Link: https://acortar.link/8DXTsi **6.** El día 13 de junio se envió el acta sistematizada con la información correspondiente a la sesión No 5, al presidente del DRAFE de la localidad de Santa Fe y la delegada del IDRD para revisión, observaciones y firma. **Evidencia:** Pantallazo del envío del acta Santa Fe para firma **Ubicación:** La evidencia se registra en el anexo obligación No 1 de la carpeta "Evidencias Junio 2024" de la OAL. Link: https://acortar.link/8DXTsi **7.** El día 24 de junio se envió el acta No 3 al presidente del DRAFE la localidad de Candelaria y la delegada del IDRD para revisión, observaciones y firma.

	Evidencia: Pantallazo del envío del acta Candelaria para firma. **Ubicación:** La evidencia se registra en el anexo obligación No 1 de la carpeta "Evidencias Junio 2024" de la OAL. Link https://acortar.link/8DXTsi
Obligación No. 2: Apoyar a la Oficina de Asuntos Locales mediante la gestión administrativa en las sesiones de las Instancias de Participación Local (IPL), Comités Locales, Mesas de Trabajo, espacios y redes de gestión intersectorial para el fortalecimiento de la gestión territorial y la participación ciudadana.	**1.**El día 2 de junio, realice la digitalización de la información del Encuentro Distrital de Consejeros y Consejeras para el fortalecimiento del Sistema Distrital de Participación DRAFE, correspondiente a la regional Centro (Santa Fe, Mártires, Candelaria y Teusaquillo) y las mesas de trabajo por sectores, logrando unificar y consolidar las propuestas y acciones plasmadas por parte de cada uno de los participantes que aportan al accionar de los Consejos DRAFE a nivel local y distrital. **Evidencia**: Pantallazo encuentro distrital DRAFE **Ubicación**: La evidencia se registra en el anexo obligación No 2 de la carpeta "Evidencias Junio 2024" de la OAL. Link: https://acortar.link/CZJhsr
Obligación No. 3: Apoyar a la Oficina de Asuntos Locales en el seguimiento a las gestiones institucionales y comunitarias que surjan de las solicitudes y compromisos de las reuniones y mesas de trabajo realizadas en las localidades.	**1.**El día 20 de junio, se realizó un proceso documental con respecto a la información del regional centro de las localidades correspondientes: (Los Mártires, Teusaquillo, Candelaria y Santa Fe), donde se logró identificar el estado actual del micrositio y el drive de las actas y planes de acción de las localidades mencionadas. De igual manera se logró identificar alertas a tener en cuenta correspondiente a la entrega de información, realización de sesiones, entre otros. **Evidencia:** Pantallazo matriz regional centro **Ubicación:** La evidencia se registra en el anexo obligación No 3 de la carpeta "Evidencias Junio 2024" de la OAL. Link: https://acortar.link/idsZus
Obligación No. 4: Apoyar en la recolección de insumos para la elaboración de las respuestas a los derechos de petición presentados por la ciudadanía, Juntas	Para el periodo reportado no se requirió apoyar en la recolección de insumos para la elaboración de respuestas a solicitudes de información.

Administradoras Locales (JAL), entes de control y/o cualquier otra autoridad administrativa o judicial, o la ciudadanía, respecto temas relacionados con el objeto contractual y que le sean asignados a través del Sistema de Gestión Documental.	
Obligación No. 5: Asistir como delegado(a) en las sesiones de las Instancias de Participación Local (IPL), Comités Locales, Mesas de Trabajo, espacios y redes de gestión intersectorial y de los Consejos DRAFE asignados por el supervisor del contrato en los casos particulares que se requieran	**1.** El día 4 de junio asistí como delegada de la OAL en la capacitación de equipo facilitador del Protocolo de Aprovechamiento Económico, en la que se logró recolectar información suficiente para atender a la ciudadanía y apoyar como relatora en el ejercicio de consolidar aportes de los participantes para el PAE. **Evidencia:** Fotografía de asistencia capacitación metodología PAE **Ubicación:** La evidencia se registra en el anexo obligación No 5 de la carpeta “Evidencias Junio 2024” de la OAL. Link: https://acortar.link/fMf5OZ **2.** El día 4 de junio participe desde la OAL, en la mesa de actualización del PAE con administradores de parques y escenarios, donde se logró recopilar información de la ciudadanía para complementar el PAE y elaborar una relatoría en colaboración con la comunidad y el equipo facilitador de la STP. **Evidencia:** Lista de asistencia de trabajo con administradores de parques y escenarios. **Ubicación:** La evidencia se registra en el anexo obligación No 5 de la carpeta “Evidencias Junio 2024” de la OAL. Link: https://acortar.link/wtNeDS **3.** El día 5 de junio asistí en la mesa de participación y actualización del PAE con clubes de grupos A y B, donde se logró elaborar un documento en colaboración con la comunidad, identificando aportes al mismo especialmente orientados a organismos deportivos. **Evidencia**: Lista de asistencia mesa de trabajo con clubes de grupos A y B **Ubicación:** La evidencia se registra en el anexo obligación

	No 5 de la carpeta “Evidencias Junio 2024” de la OAL. Link: https://acortar.link/wtNeDS **4.** El día 7 de junio participe en la mesa de trabajo con el DRAFE distrital, donde se logró escuchar los agentes interesados en usos temporales de los parques y escenarios, acciones que aportan a la actualización del PAE. **Evidencia:** Lista de asistencia mesa de trabajo con DRAFE distrital. **Ubicación:** La evidencia se registra en el anexo obligación No 5 de la carpeta “Evidencias Junio 2024” de la OAL. Link: https://acortar.link/wtNeDS **5.** El día 11 de junio asistí desde la OAL en la mesa de participación y actualización del PAE con clubes grupo C. Espacio que aporto en comprender las dinámicas socio culturales del territorio las cuales permite mejorar los enfoques del servicio administrativo y desde el rol de relatora se logró consolidar un documento con las propuestas e ideas de los participantes frente al PAE. **Evidencia**: Lista de asistencia mesa de trabajo con clubes grupo C **Ubicación:** La evidencia se registra en el anexo obligación No 5 de la carpeta “Evidencias Junio 2024” de la OAL. Link: https://acortar.link/wtNeDS **6.** El día 12 de junio asistí desde la OAL en la mesa de trabajo con ligas deportivas y sector ediles y edilesas (JAL), donde se logró recopilar información de la ciudadanía para complementar el PAE y elaborar un documento en colaboración con la comunidad. **Evidencia:** Lista de asistencia mesa de trabajo con ligas deportivas y sector ediles y edilesas (JAL) **Ubicación:** La evidencia se registra en el anexo obligación No 5 de la carpeta “Evidencias Junio 2024” de la OAL. Link: https://acortar.link/wtNeDS **7.** El día 14 de junio asistí desde la OAL en la mesa de participación y actualización del PAE con el sector de las JAC y ESAL, donde se logró consolidar las iniciativas y

	propuestas de la ciudadanía participante en lo relacionado a la sostenibilidad de los parques con autorizaciones de uso al PAE. **Evidencia**: Lista de asistencia mesa de trabajo con JAC y ESAL **Ubicación**: La evidencia se registra en el anexo obligación No 5 de la carpeta "Evidencias Junio 2024" de la OAL. Link: https://acortar.link/wtNeDS **8.** El día 26 de junio asistí en calidad de apoyo secretaria técnica al DRAFE de la localidad de Teusaquillo en la que se logró realizar seguimiento y ajustes de plan de trabajo y cronograma de sesiones. **Evidencia**: Pantallazo DRAFE Teusaquillo. **Ubicación**: La evidencia se registra en el anexo obligación No 5 de la carpeta "Evidencias Junio 2024" de la OAL. Link: https://acortar.link/wtNeDS
Obligación No. 6: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad, la respuesta a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos, actos administrativos y demás requerimientos allegados y asignados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques	**1.** Los días 4, 5, 7, 11 y 14 de junio participe en las mesas de trabajo escuchando a los agentes interesados en usos temporales de los parques y escenarios que se han pronunciado con el interés de mejorar aspectos del protocolo vigente, recopilar información de la ciudadanía para complementar el PAE y actualizar las normas vigentes en sostenibilidad económica que han tenido modificaciones y exige realizar cambios en protocolo interno. **Evidencia:** Relatoría PAE **Ubicación:** La evidencia se registra en el anexo obligación No 6 de la carpeta "Evidencias Junio 2024" de la OAL. Link: https://acortar.link/05yrjB
Obligación No. 7: Asistir a las reuniones a las cuales sea convocado por el supervisor del contrato.	**1.**El día 24 de junio asistí a la reunión de equipo Comité Primario, donde se abordaron temas relacionados a las metas correspondiente al IDRD en el marco del Plan de Desarrollo Distrital, proyecto de inversión de la OAL, socialización de los programas de la Subdirección de Recreación y taller de género por parte del Comité de Genero del IDRD. Se logró reconocer el plan estratégico de la OAL en el marco de las líneas de acción para la vigencia 2024.

	Evidencia: Lista de asistencia Comité primario **Ubicación:** La evidencia se registra en el anexo obligación No 7 de la carpeta "Evidencias Junio 2024" de la OAL Link: https://acortar.link/bQRwdz **2.** El día 19 de junio asistí a la capacitación sobre radicación masiva a través del sistema de gestión documental Orfeo, logrando identificar la ruta para la realización del procedimiento en la plataforma. **Evidencia:** Lista de asistencia capacitación radicación masiva Orfeo **Ubicación**: La evidencia se registra en el anexo obligación No 7 de la carpeta "Evidencias Junio 2024" de la OAL**.** Link: https://acortar.link/bQRwdz
Obligación No. 8: Registrar en el informe mensual de actividades, la gestión adelantada referente a los documentos asignados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.	**1.** Durante el mes de junio se proyecta de manera oportuna, en términos de calidad y veracidad, las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, y demás requerimientos asignados a mi usuario de Orfeo, estando el Orfeo al día. **Evidencia:** Registro gestión Orfeo **Ubicación**: La evidencia se registra en el anexo obligación No 8 de la carpeta "Evidencias Junio 2024" de la OAL**.** Link**:** https://acortar.link/VQNlE8 **2.** El día 5 de junio se elaboró y proyectó la respuesta del radicado IDRD no. 20242100161252 / solicitud delegación del Instituto Distrital de Recreación y Deporte al comité operativo para las familias de la candelaria (resolución 1587 de 2023). **Evidencia:** Radicado No 20241400140811 el cual reposa en el aplicativo Orfeo. **Ubicación:** La evidencia se registra en el anexo obligación No 8 de la carpeta "Evidencias Junio 2024" de la OAL. Link: https://acortar.link/VQNlE8 **3.** El día 5 de junio se elaboró y proyectó la respuesta del radicado IDRD 20242100178472/ solicitud acompañamiento mesa de trabajo – conjunto arcos de Casigua

	Evidencia: Radicado No 20241400140831 el cual reposa en el aplicativo Orfeo. **Ubicación:** La evidencia se registra en el anexo obligación No 8 de la carpeta "Evidencias Junio 2024" de la OAL. Link: https://acortar.link/VQNlE8 **4.** El día 5 de junio se elaboró y proyectó la respuesta del radicado IDRD NO. 20242100185932, solicitud delegación profesional (es) al Comité Operativo Local De Infancia y Adolescencia Sumapaz 2024. **Evidencia**: Radicado No 220241400140841 el cual reposa en el aplicativo Orfeo. **Ubicación:** La evidencia se registra en el anexo obligación No 8 de la carpeta "Evidencias Junio 2024" de la OAL. Link: https://acortar.link/VQNlE8
Obligación No. 9: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	El día 25 de junio, se realizó cargue satisfactoriamente del informe de ejecución del mes de mayo en la plataforma del SECOP II con los respectivos soportes que dan cumplimiento a las obligaciones contractuales. **Evidencia**: Pantallazo cargue SECOP II **Ubicación:** La evidencia se registra en el anexo obligación No 9 de la carpeta "Evidencias Junio 2024" de la OAL. Link: https://acortar.link/6vmVS0
Obligación No. 10: Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y tengan relación con el objeto del contrato	**1.** El día 18 de junio se envió un archivo en Word al correo electrónico de la articuladora de comunicaciones, en donde se consolido todas las notas de prensa de las jornadas del Protocolo de Aprovechamiento Económico – PAE, con sus respectivos links. Donde se logró almacenar el registro de la información y posteriormente cargarla al drive de la OAL. **Evidencia:** Pantallazo correo notas de prensa PAE **Ubicación**: La evidencia se registra en el anexo obligación No 10 de la carpeta "Evidencias Junio 2024" de la OAL. Link: https://acortar.link/7ezraf
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	Sanitas	219.800
PAGO APORTES PENSIÓN	Porvenir	281.400
PAGO RIESGOS LABORALES	ARL POSITIVA	43.000
	TOTAL	544.300

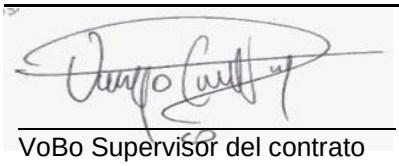
4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: La contratista cumplió con las obligaciones del presente período.



VoBo Supervisor del contrato
Nombre: HUGO ALEXANDER CORTES LEÓN
N° de Identificación: 79.741.544
Cargo: Jefe de Oficina de Asuntos Locales.

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Nombre del Contratista	**Jenny Tatiana Bernal Gutierrez**										
2	Identificacion	CC	**x**	CE		**Numero**	**1010205168**	**N° contrato**		**1362-2024**		
3	Responsable del impuesto a las ventas							SI		NO	**X**	
4	Pertenece al Regimen Simple							SI		NO	**X**	
5	Residente en el país (Extranjeros)							SI		NO	**X**	
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2023, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2023), equivalentes a $59,376,800							SI		NO	**X**	

7	**Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.**					
	Número de planilla	**77099514 78177810**	Fecha de pago	14/6/2024 25/6/2024	Valor pagado	$ 525,900
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	$ 219,800		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $	$	281,400
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $	$ 24,500		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente		

8	**Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual**				
	AFC $		Ahorro Voluntario Pensión $		

9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2023). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo	SI		NO	**x**
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2023). Anexo	SI		NO	**x**

11	**DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.**				
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podra deducir hasta un valor mensual de $282.390 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))			**#**	**2**
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo	SI	**X**	NO	
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo	SI		NO	**X**
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	**X**
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2023) $11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	**X**
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2023) $11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	**X**
12	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.	SI	**X**	NO	
13	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:	$			

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **30** MM **6** AA **2024**

Tatiana Bernal

FIRMA

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1010205168	JENNY TATIANA BERNAL GUTIERREZ	CR 81 B N 19B 50	7561520	Tatibernal12@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
77099514	14/06/2024				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-05	2024-05	N	20/06/2024	78031599	$18.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	18.400				18.400	1	100	18.500			184	18.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	0	0	0
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	18.400	18.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	1	18.400	18.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1010205168	JENNY TATIANA BERNAL GUTIERREZ	CR 81 B N 19B 50	7561520	Tatibernal12@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
77099514	14/06/2024	N	20/06/2024	78031599	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-05	2024-05				$18.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1010205168	BERNAL GUTIERREZ JENNY TATIANA	59	0			N	R																230301	1.758.400	281.400	0	0	0	0	EPS005	1.758.400	219.800	14-23	1.758.400	2	18.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1010205168	JENNY TATIANA BERNAL GUTIERREZ	CR 81 B N 19B 50	7561520	Tatibernal12@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-05	2024-05	I	14/06/2024	77099514	$501.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	219.800	0		0		0	0	0	0	219.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	281.400	0	0	0	0	0	0		281.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	219.800	219.800
Pensión	1	281.400	281.400
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	501.200	501.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1010205168	JENNY TATIANA BERNAL GUTIERREZ	CR 81 B N 19B 50	7561520	Tatibernal12@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-05	2024-05	I	14/06/2024	77099514	$501.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Economiado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1010205168	BERNAL GUTIERREZ JENNY TATIANA	3	0			N																	230301	1.758.400	281.400	0	0	0	0	EPS005	1.758.400	219.800		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información